

COME USARE ACNPDOC

AcnpDoc è un servizio per la richiesta di articoli alle biblioteche ACNP. É riservato ad operatori ACNP o loro delegati: è quindi possibile far creare un account solo per questo servizio.

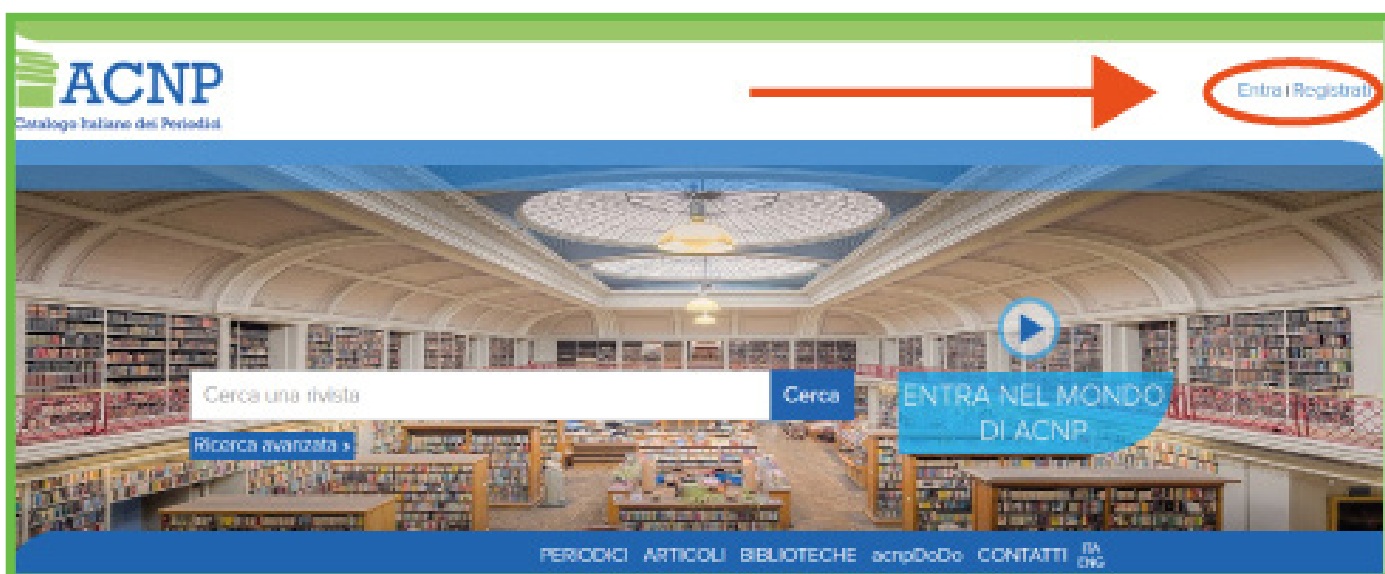
- Nota bene: ACNP non è intermediario: le condizioni delle transazioni sono a discrezione delle biblioteche

SUCCESSIONE DEI PASSAGGI

1. ACCEDERE ALLO SPAZIO RISERVATO

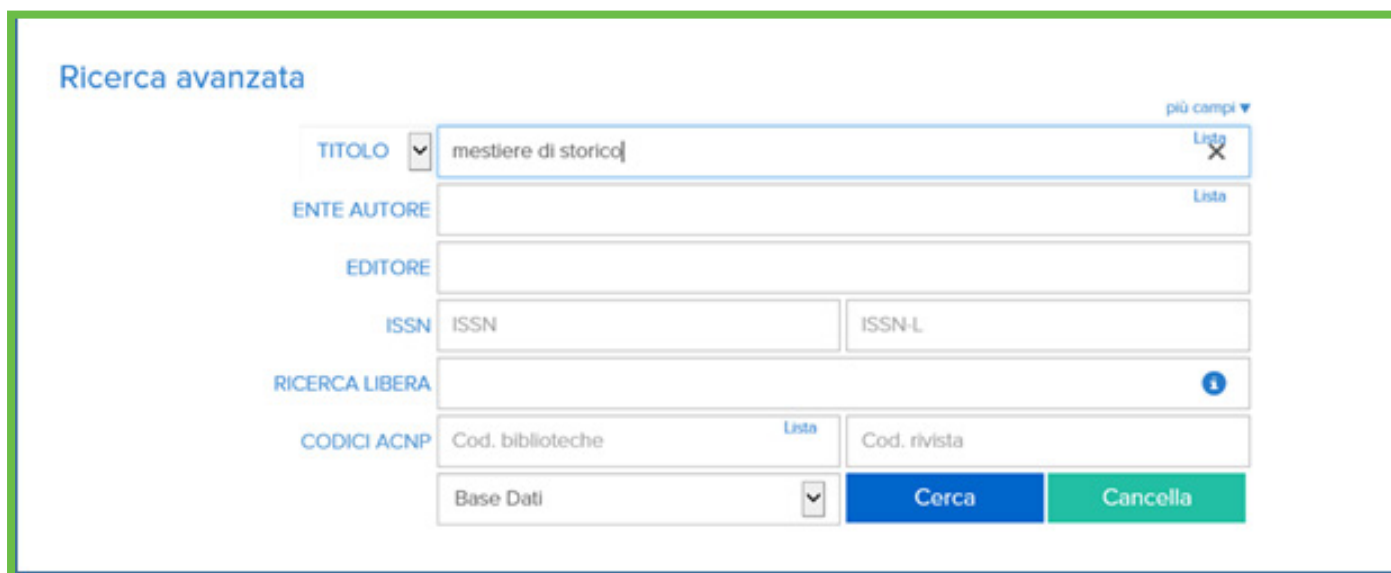
A partire da Acnpsearch, in alto a destra, clicca su “entra” e inserisci le credenziali. Sono le stesse credenziali che utilizzi anche per il gestionale di prova o produzione.

A. Se devi lavorare solo su acnpDoc, chiedi al tuo responsabile di farti creare delle credenziali. Il responsabile richiederà l’abilitazione comunicando ad Acnp il nome dell’operatore e l’indirizzo email registrati.



2. RICERCARE IL PERIODICO DI INTERESSE

A. Ricercare il periodico inserendo il titolo o ISSN nei campi di Acnpsearch



Ricerca avanzata

TITOLO [più campi](#) [Lista](#)

ENTE AUTORE [Lista](#)

EDITORE

ISSN

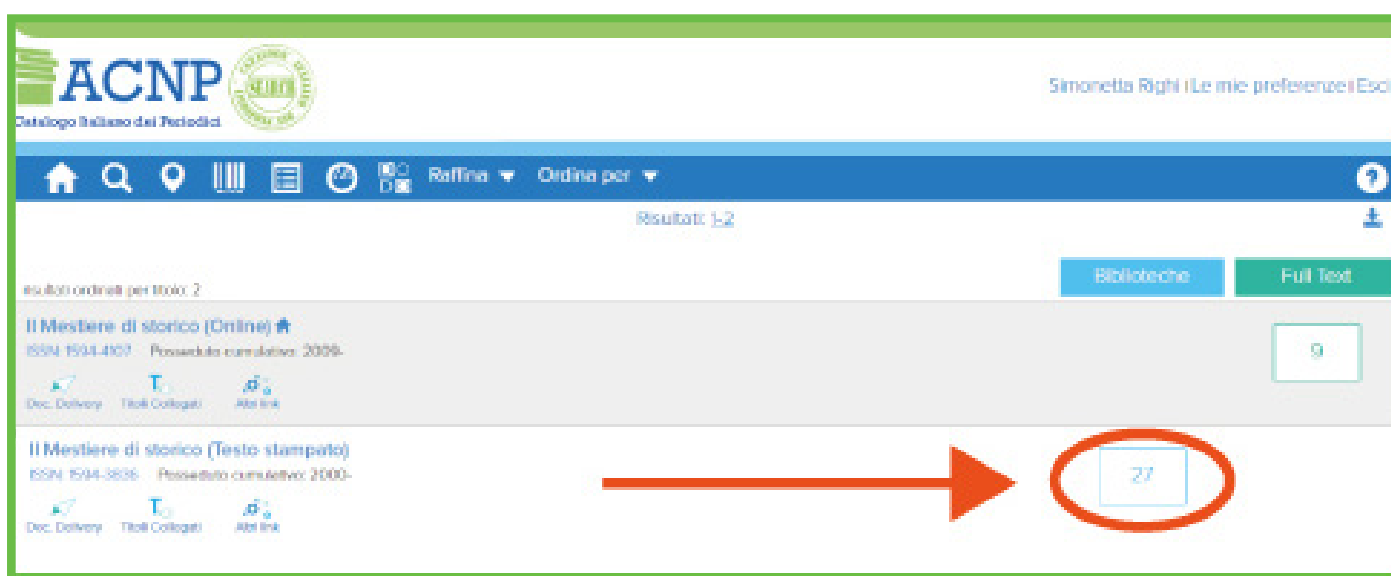
RICERCA LIBERA [1](#)


CODICI ACNP [Lista](#)

Base Dati

B. Individuare il periodico di interesse.

C. Cliccare sul pulsante che riporta il numero delle biblioteche




ACNP  [Simonetta Righi](#) [Le mie preferenze](#) [Esci](#)

Catalogo Italiano dei Periodici

Raffina Ordina per

Risultati 1-2

risultati ordinati per titolo: 2 [Biblioteche](#) [Full Text](#)



Il Mestiere di storico (Online) 
ISSN 1594-4107 - Posseduto cumulativo: 2009-

[Doc. Delivery](#) [Titoli Collegati](#) [Altri link](#)

Il Mestiere di storico (Testo stampato)
ISSN 1594-3836 - Posseduto cumulativo: 2000-


[Doc. Delivery](#) [Titoli Collegati](#) [Altri link](#)



D. Selezionare la biblioteca che possiede l'annata ricercata

Richiedi un documento  

La distribuzione del materiale bibliografico richiesto avviene SOLO alle ore 11 del mattino, si consiglia quindi di fare richiesta entro tale orario per eccezioni.


Posseduto: 2000-
Collocazione: C 654
Ultima revisione catalogo 2020



BQ222 **Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DISCI. Sezione di Scienze del Moderno**
P.zza San Giovanni in Monte, 2 40126 Bologna , tel. 051 2097616/2097816/GEO 2097451 , fax: +39-051 2086119 

Richiedi un documento  

Biblioteca chiusa dal 09/03/2020 al 03/05/2020

Posseduto: 2001;2003-
Dettaglio posseduto: 2(2001);4(2003)-9(2008);s.1(2009)- Fascicoli ricevuti
Ultima revisione catalogo 2020

BZ005 **Biblioteca Provinciale Italiana "Claudia Augusta"**
via Marconi, 2 39100 Bolzano , tel. 047264444 , fax: 047266021 

Richiedi un documento  

Posseduto: 2003-2005;2007-
Dettaglio posseduto: 4(2003)-6(2005);8(2007)-
Collocazione: BCB92

E. Cliccare sul simbolo verde per accedere alle opzioni di richiesta di un articolo

F. Si apre la videata sottoriportata

Home Search Location Lists My Account Help

ITA ENG 

Result: 1

DOCUMENT DELIVERY

Il "Mestiere di storico (Testo stampato)
Ibernia Dante & Descartes

Result: 1

BQ222 **Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DISCI. Sezione di Scienze del Moderno**
chiusa dal 09/03/2020 al 03/05/2020
Posseduto: 2001;2003-
Dettaglio posseduto: 2(2001);4(2003)-9(2008);s.1(2009)- Fascicoli ricevuti
Ultima revisione catalogo 2020

Richiedi un documento

compDoc	Misto	EL. SEN	DD locale	Email
<p>Il servizio è gratuito per: docenti, borsisti, assegnati, dottorandi e laureandi del Dipartimento di Storia Culture Civiltà. Condizioni di fornitura per le biblioteche che non rientrano nel regime gestito di reciprocità: rimborso DD cartaceo: 3,00 euro (1-20 pp.); 5,00 euro (21-50 pp.); 7 euro (oltre 50 pp.); 11FLA (per libro a 50 pp.); rimborso EL 6 euro o 11FLA. Rimborso recedente</p>				

3. SELEZIONARE ACNPDOC

A. Compilare il modulo di acnpDoc per richiedere un articolo. Cliccando sul pulsante acnpDoc avviene l'autocompilazione parziale del modulo di richiesta fornitura articoli con

- 1.nome della biblioteca destinataria
- 2.il titolo del periodico
- 3.posseduto

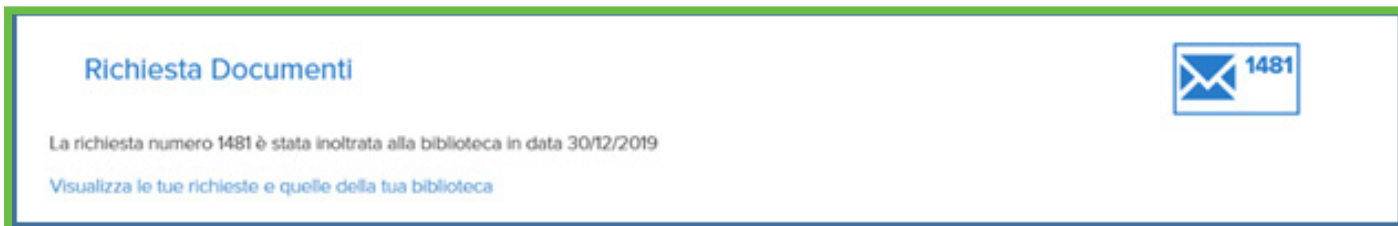
The screenshot shows a web form titled "Richiesta" (Request). On the left, there are three menu items: "Nota bene" (Note), "Informazioni relative al richiedente dell'articolo" (Information relative to the requester of the article), and "Dettaglio richiesta" (Request details). The main content area contains a disclaimer: "Questo modulo è fornito al solo fine di facilitare il contatto tra le biblioteche. ACNP non è un intermediario del servizio di DD, non fornisce strumenti per il DD e non assume alcuna garanzia circa l'esito delle richieste di prestito e di DD. Le richieste di prestito e di DD sono regolate esclusivamente dalle condizioni applicate dalle singole biblioteche, dagli usi consentiti dagli editori per il DD, dalla normativa sul diritto d'autore, e sono evase secondo gli strumenti utilizzati dalle singole biblioteche, senza alcun intervento diretto o indiretto di ACNP." Below the disclaimer are two input fields: "Campo libero" (Free field) and "email richiedente" (requester email). A note below these fields states: "questi campi facoltativi sono ad uso personale della biblioteca e non compariranno nella richiesta" (these optional fields are for the library's personal use and will not appear in the request). The "Dettaglio richiesta" section contains several input fields: "Titolo Articolo" (Article Title), "Autore/i" (Author/s), "Volume *" (Volume), "Fascicolo *" (Issue), "Anno *" (Year), "Parte" (Part), "Supplemento" (Supplement), "Pagina iniziale" (Starting page), and "Pagina finale" (Ending page). There is also a large text area for "Note aggiuntive" (Additional notes). At the bottom left, it says "* campi obbligatori" (required fields). At the bottom right, there are two buttons: "Richiedi" (Request) in blue and "Cancella" (Cancel) in green.

B. Terminare la compilazione del modulo aggiungendo:

- 1.Informazioni relative al richiedente dell'articolo: nome e mail (campo facoltativo e visibile solo dalla biblioteca che immette i dati).
- 2.Dettaglio richiesta: descrizione dell'articolo richiesta.
- 3.Note: campo facoltativo per informazioni relative ad esempio a modalità di spedizione, tempi o altro.

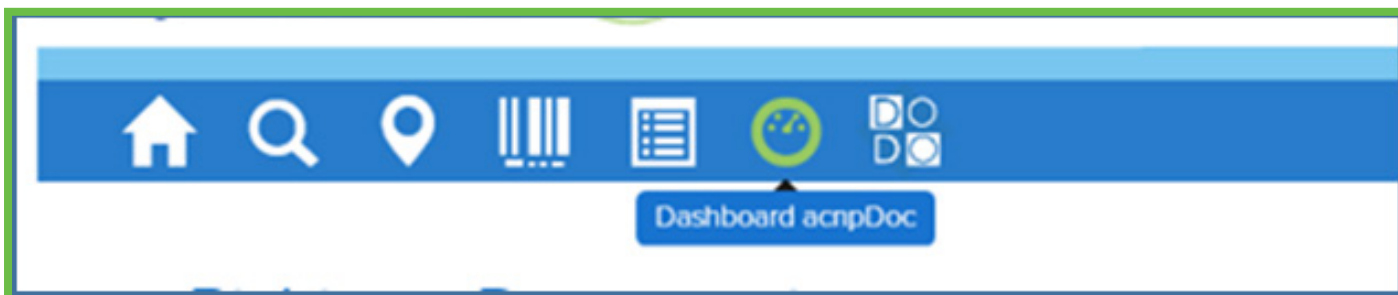
C. Cliccare quindi su "Richiedi". Il sistema risponde all'invio con una videata analoga a questa

D. La biblioteca destinataria riceverà un mail di richiesta e dovrà collegarsi ad acnpDoc per gestire la richiesta



4. RISPONDERE AD UNA RICHIESTA DI FORNITURA ARTICOLO

- A. Il bibliotecario destinatario della richiesta si collegherà ad acnpDoc
- B. Si posizionerà su acnpDoc dashboard



C. Esaminerà le richieste con BOLLINO BLU “richiesta in attesa di evasione”

- D. una volta cliccato potrà selezionare tra tre opzioni
 1. ricevuta (per confermare la ricezione e gestire la richiesta in un momento successivo)
 2. evasa
 3. annulla
 4. Nel campo note potrà precisare ad esempio le ragioni per l'annullamento della richiesta.

acnpDoc dashboard

Servizio per la richiesta di documenti alle biblioteche aderenti al catalogo ACNP e riservato agli operatori gestionali o a loro delegati.

- richiesta in attesa di evasione
- richiesta annullata
- richiesta evasa o documento ricevuto

BO222: Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DiSCI. Sezione di Scienze del Me

LE RICHIESTE INOLTRATE DA BO222

1430	2019-11-28	⇒ BO218	●
171	2018-01-26	⇒ BO999	●

Visualizza [tutte le richieste](#) inoltrate dalla biblioteca BO222

LE RICHIESTE RICEVUTE DA BO222

1481	2019-12-30	⇐ BO125	●
1249	2019-09-02	⇐ BO999	●
170	2018-01-23	⇐ BO203	●
154	2017-12-13	⇐ BO203	●
147	2017-12-05	⇐ BO203	●

Visualizza [tutte le richieste](#) ricevute dalla biblioteca BO222

STATISTICHE

Visualizza [tutte le statistiche](#) delle richieste inoltrate e ricevute

5. CONFERMARE LA RICEZIONE DELL'ARTICOLO

- A. Il bibliotecario della biblioteca richiedente si collegherà ad acnpDoc
- B. Si posizionerà su acnpDoc dashboard, selezionerà la propria richiesta

Biblioteca richiedente codice: **BO125**
 Biblioteca Centrale del Campus di Rimini
 Operatore richiedente: [Utente per corsi Acnp](#)

Biblioteca destinataria codice: **BO222**
 Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DiSCI. Sezione di Scienze del Moderno
 email: sgm.ill-dd@unibo.it

Documento ricevuto

Informazioni relative al richiedente dell'articolo

Campo libero	mario prova
Email	mario.prova@prova.prova

C. porterà quindi lo stato in «conferma ricezione»

Richiesta

Data richiesta	30/12/2019
Titolo	prova
Autore	mario Riprova
Fascicolo	Volume: 12, Fascicolo: 1, Anno: 2018 , Pagina iniziale: 21 , Pagina finale: 25
Stato	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">ricevuta evasa annulla</div>

6. STATISTICHE

A. Cliccare sull'icona 

acnpDoc dashboard comprende il dettaglio delle richieste inoltrate e ricevute

B. Cliccare in basso su Statistiche
Per visualizzare le statistiche, raggruppate per anno e per stato

STATISTICHE

Visualizza tutte le statistiche delle richieste inoltrate e ricevute

acnpDoc Statistiche

- richieste in attesa di evasione
- richieste annullate
- richieste evase o documenti ricevuti
- richieste totali

LE MIE RICHIESTE		LE RICHIESTE DELLA BIBLIOTECA BO125	
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2020	18 0 2 20	RICHIESTE RICEVUTE NEL 2020	2 0 1 3
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2019	1 0 0 1	RICHIESTE INOLTRATE NEL 2020	2 0 2 19
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2018	3 2 0 5	RICHIESTE RICEVUTE NEL 2019	5 0 0 5
		RICHIESTE INOLTRATE NEL 2019	5 0 0 1
		RICHIESTE RICEVUTE NEL 2018	2 0 1 3
		RICHIESTE INOLTRATE NEL 2018	2 0 1 1